

HÁZIREND

A Házirend alapja a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény A KÖZOKTATÁSRÓL (Ktv.) és a művelődési és közoktatási miniszter – szintén többször módosított – 11/1994 MKM rendelete (R.). A házirend – a megfelelő helyeken – a fenti jogszabályok egységes szerkezetbe foglalt szövegére hivatkozik. Az iskola működési rendjét a fenti törvény 40-43. §-a szabályozza, ezen belül a házirendre vonatkozó előírások elsősorban a 40. § (7) alatt találhatóak. A jelen dokumentumban nem szereplő kérdésekben a fenti jogszabályok és az SZMSZ, illetve a helyi pedagógiai program vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni, figyelembe véve a diákjogi charta előírásait.

Az iskola házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti a tanárokat, az iskola vezetését is. A házirend szabályait kell alkalmazni az iskolai rendezvényeken. A házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

A diák iskolán, illetve iskolai rendezvényen kívüli magatartását a házirend nem szabályozza, azért (jogilag is) maga a diák felelős.

1. A tanuló egyéni jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1.1. A diák a tanuláshoz való jogát a tanulói jogviszony keretében gyakorolhatja. A tanulói jogviszonnyal összefüggő jogok és köteleességek alanya a tanuló.

A tanulás és az iskolában végzett munka a diák személyes felelőssége, melyet értékelni a tanárnak joga és kötelessége is. A szülőnek joga ezen értékelést megismerni, a tanár pedig jogosult a szülő értesítését kezdeményezni.

1.2. A tanuló – a beiratkozást követően – már az első tanév megkezdése előtt részt vehet az iskola tanulói számára szervezett rendezvényeken, így a gólyatáborban; a rendezvény idején joga van az intézmény létesítményeit, eszközeit használni.

Csak a tanév megkezdése után részesülhet az iskola által biztosított kedvezményes étkeztetésben, tankönyv-, illetve egyéb ellátásban.

1.3. A tanuló joga, hogy kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon. Ezekben az ügyekben szaktanárához, osztályfőnökéhez, az igazgatóhoz és az iskola fórumaihoz fordulhat szóban és írásban egyaránt. A tanuló ugyanígy kérhet tájékoztatást az őt megillető jogokról is. Az érdemi választ a tanuló – indokolt esetben – írásban is kérheti.

1.4. A tanár kötelessége segíteni a tanulók és a szülők jogainak érvényesítését, feladatát a jogszabályok és az SZMSZ, illetve a helyi pedagógiai program előírásai alapján kell ellátnia.

A tanulók és a szülők jogainak érvényesítése viszont nem sértheti a tanárok, az iskola dolgozóinak méltóságát, emberi jogait, különös tekintettel a személyiségi és a jó hírnévhez való jogra. Ezek megsértése esetén az iskola vezetése haladéktalanul köteles intézkedni a jogsértés megszüntetése érdekében, a vétkessel szemben (fegyelmi) intézkedést és büntetőeljárást is kezdeményezhet.

1.5. A tanuló a kedvezményes étkeztetésre a jogszabályok szerint jogosult.

1.6. A tanuló egészségügyi ellátását, felügyeletét az iskola a törvényi előírások alapján szervezi, amelyen minden tanuló köteles részt venni.

1.7. Az iskolai foglalkozásokon, illetve a versenyek keretében a tanulók, versenyzők által létrehozott produktum (termék, érték) vagyoni jogai – jogutódlás útján – az iskolára szállnak. Ha az iskola a produktumot értékesíti, akkor a bevételből a tanuló – a tanulói jogviszony idején ösztöndíjként – munkájával arányos mértékben részesül.

Ha az értékesítés a tanulói jogviszony megszűnése után történik, akkor az iskola az utolsó ismert címre értesítést küld. A jelentkezővel kétoldalú megállapodás keretében kell rendezni az értékesített produktum vagyoni jogait. Az iskola nem köteles a volt tanulót a kifizetés érdekében felkutatni.

1.8. A tanuló öltözékét maga választja meg, de öltözete nem veszélyeztetheti saját vagy mások testi épségét, illetve a vagyonbiztonságot, és nem sértheti a jó ízlést (közízlést, közérkölcset) vagy mások méltóságát.

2. Tanuló kötelelességeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

2.1. A tanulók tanuláshoz való jogának teljesüléséből tanulói kötelezettségek is adódnak.

A tanulók ezeket a kötelezettségeket – tanulásuk érdekében – önként vállalják.

2.2. A tanórákon, a választott foglalkozásokon és a szervezett iskolai programokon való megjelenés kötelező; a hiányzásokat igazolni kell.

A tanórákon és foglalkozásokon ezek jellegének megfelelő öltözetben kell részt venni.

2.3. Az iskolai mulasztásokat a mulasztást követő egy (tanítási) héten belül – de legkésőbb a félév utolsó tanítási napján igazolni kell. A tanuló mulasztott óráinak számát – több vonatkozásban is – jogszabály korlátozza. (R. 20. § (6))

Ha a tanuló igazoltan iskolai ügy, rendezvény, elfoglaltság (például iskola által meghirdetett, támogatott verseny stb.) miatt marad távol a tanórától, foglalkozástól, akkor hiányzása nem mulasztás. A napló hiányzási rovatába a távolmaradás okát kell bejegyezni.

Aki a mulasztását nem igazolja, annak hiányzása igazolatlan. Igazolatlan hiányzások esetén az iskola a jogszabályokban meghatározott módon jár el. (R. 20. § (3))

Ha a tanuló valamilyen okból előre láthatóan távol marad az iskolától, akkor azt – előzetesen – az osztályfőnöknek kell bejelenteni. Az ilyen hiányzás természetesen igazolt.

A mulasztásából, hiányzásából adódó elmaradásának pótlásáért alapvetően maga a tanuló felelős. A pótlásban a szaktanár segítséget nyújt a tanulónak, ez azonban nem sértheti a tanulócsoporthoz más tagjainak tanuláshoz való jogát.

2.4. Ha a tanuló az óra (érdemi) kezdetére nem érkezik meg, akkor késik. A késést a szaktanár adminisztrálja, azt – a hiányzáshoz hasonlóan – igazolni kell. Késést a közlekedési vállalat is igazolhat, az ilyen igazolással ugyanúgy kell eljárni, mint a hiányzás orvosi igazolásával.

2.5. A tanuló köteles a foglalkozásokon használt iskolai eszközöket a szaktanár utasításai szerint kezelni, majd a foglalkozás végén azokat rendbe tenni.

A tanuló kötelessége, hogy a tanár útmutatása szerint részt vegyen környezete rendben tartásában, valamint – szükség esetén – a tanóra előkészítésében, majd az órai munka befejezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

2.6. A közösségellenes, a társak ellen irányuló agresszív magatartás mások méltóságát, jogait sértheti, a közösségi környezetet veszélyeztetheti. Ezek ellen a tanárok általában pedagógiai módszerekkel lépnek fel, de – szükség esetén – fegyelmező intézkedést is alkalmazhatnak vagy (például ellenszegülés esetén) fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek.

2.7. A tanórát a tanuló tulajdonában, használatában lévő műszaki eszközök (mobil telefon, lejátszók stb.) nem zavarhatják. Ha a tanuló figyelmeztetés ellenére sem helyezi üzemen kívül a tanórát (meg)zavaró eszközt, akkor a tanár fegyelmező intézkedéssel szünteti meg a jogsértő helyzetet.

A tanuló nem hozhat az iskolába olyan tárgyakat, nem viselhet olyan ékszereket, ruhadarabokat, amelyek balesetveszélyesek lehetnek, sérülést okozhatnak, illetve sértik a jó ízlést (közízlést, közérkölcset).

2.8. A tanuló az egyéb jogszabályok előírásait az iskolában is köteles betartani. Ha a tanuló ellen az iskolában elkövetett cselekmény miatt hatósági eljárás indul, akkor az iskola az elmarasztoló döntést tudomásul veszi. Ha a döntés szükségtelennek tartja a hatósági intézkedést, de a tanuló vétkessége bebizonyosodott, akkor a tantestület – az igazgató javaslata alapján – 15 napon belül dönt az ügy iskolai kezeléséről.

3. Eljárási szabályok

3.1. Az iskola és a tanár a diák oktatásában, szakmai képzésében és nevelésében módszertani felelősséget visel, ezeket másra nem ruházhatja át.

Ha a tanuló szerint az iskola – intézményesen vagy tanár, esetleg más felnőtt által – érdekeit megsértette, akkor érdekei védelmében, az érdeksérelem orvoslására a következő fórumokhoz fordulhat akár szóban, akár írásban:

- osztályfőnök,
- igazgató,
- diákönkormányzat.

3.2. Ha a tanuló úgy véli, hogy a tanuló iskolai jogviszonyával kapcsolatosan jogaik sérültek, akkor ezek orvoslására – a jogszabályi előírások szerint – elsősorban az igazgatóhoz vagy az osztályfőnökhöz fordulhatnak. Ilyen esetben az igazgató köteles az érintetteknek minden szükséges jogi tájékoztatást megadni, a jogorvoslati joguk gyakorlását segíteni. A jogsérelem kezelése az iskola bármely pedagógusánál kezdeményezhető, ő is hasonlóan köteles eljárni.

3.3. A véleménynyilvánítási jog osztályfőnöki órákon, diákgyűléseken és közvetlen módon gyakorolható.

3.4. A szabadon választható tantárgyak, foglalkozások tekintetében az iskola a megfelelő jogszabályok és a pedagógiai program előírásai szerint jár el.

3.5. Az OKJ-s bizonyítvány hivatalos dokumentum, mely a tanuló tanulmányi előmeneteléről tájékoztatja a tanulót és a szülőket.

3.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tart kapcsolatot az egészségügyi és más ifjúságvédelmi szervezetekkel, a tanuló az ő segítségével juthat bővebb információhoz.

3.7. (Tartós könyvek.) Az iskolai tankönyvrendelés rendszere biztosítja a jogszabály által meghatározott támogatást az előírt tanulói kör számára (normatív támogatás).

A nem kezdő osztályok tankönyvrendelésének leadásával párhuzamosan sor kerül a normatív támogatásra jogosultak igénybejelentésére. A normatív támogatásra való jogosultság igazolásának határideje a jogszabályokhoz igazodik.

A kezdő osztályok igényének bejelentése a tanuló felvételtől szóló tájékoztatóval együtt történik. Ebben meghatározott határidővel kérjük a normatív támogatásra vonatkozó igény bejelentését, beiratkozásakor pedig a jogosultság igazolását.

Az iskola a tankönyv megvásárlásához támogatást nyújt az arra jogosult tanulóknak. A tankönyvet az iskola fizeti ki. Egy adott tankönyv után a tanuló csak egyszer vehet igénybe támogatást.

3.8. Az iskola hivatalos eljárásaiban alkalmazandó szabályokat a törvény határozza meg. (Ktv. 83. §)

4. A tanuló kollektív (közösségben gyakorolható) jogai

4.1. A tanulók diákköröket, diákszervezeteket hozhatnak létre; a megalakulás tényét az iskola vezetésének be kell jelenteni (az erre vonatkozó iratok egy példányát át kell adni). A diákkör minimális létszáma 5, diákszervezeté 3 tanuló. Tevékenységük célja nem lehet az iskola pedagógiai programjával ellentétes, működési rendjüket írásba kell foglalni (szervezeti és működési szabályzat), ezt a neveléstudület hagyja jóvá. A jóváhagyási eljárás során a tantestület azt vizsgálja, hogy a működés a jogszabályoknak és az iskolai szabályoknak megfelel-e, ezen előírásoknak nem mond-e ellent. A diákköröket, diákszervezeteket az iskola – a rendelkezésre álló keretek között – terem biztosításával támogatja, ezt a lehetőséget az iskolavezetéstől kell kérni. A diákkörök, diákszervezetek foglalkozásai – iskolai körben – nyilvánosak, csak a tisztségviselők választása, a program elfogadása és a működés értékelése történhet zárt körben.

4.2. A véleményezési jog, illetve a tájékoztatáshoz való jog szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának vagy közösségének egy osztályt vagy legalább 20 főt tekintünk.

4.3. A diákközösség – az iskola vezetésével és a tantestülettel egyeztetve – egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt. Az időpontot a tantestület az éves munkatervben határozza meg. A program szervezési elveiről, fő tartalmi kérdéseiről – a diákközösség előterjesztése alapján – a tantestület dönt. A döntés alapja csak a jogszabályoknak, az iskola belső szabályainak való megfelelés, beleértve a pedagógiai programot is.

A programért – szervezőként és rendezőként – a diákönkormányzat felelős. Az egyes rendezvények finanszírozási feltételeiről és a termék használati rendjéről a (szervező, rendező) diákönkormányzat és az iskolavezetés külön is megállapodik.

4.4. Az iskola támogatja a diákközösség(ek) tájékoztatási tevékenységét. Ehhez – az anyagi lehetőségek keretein belül – technikai feltételeket biztosít az iskolavezetés. A támogatás alapvető feltétele, hogy a megalakuló diákmédium megalkossa saját működési rendjét, ebben nyilatkozzék céljairól, és válasszon, kérjen fel (felelős) patronáló tanárt. A működési szabályzatot a tantestület a törvényességnek való megfelelés mérlegelése alapján hagyja jóvá. Az így elismert médium önálló diákközösséggé működik. Az iskolai médium pályázat útján juthat anyagi, illetve technikai támogatáshoz.

4.5. Az iskolában, ha erre a Diákönkormányzat igényt tart, diákközgyűlést szervezünk, amelyen a diákönkormányzat működését és a tanulói jogok érvényesülését tekintjük át

5. Az iskola munkarendje

5.1. A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulóknak a munka kezdete előtt legalább 5 perccel az iskolába kell érkezniük. A tanórákat általában blokkosítva szervezzük egyéni időbeosztás szerint.

A tanrend szerinti délutáni foglalkozások 17.00 óráig tartanak. A fentiekől való alkalmi eltérésről – az igazgató javaslata alapján – a tantestület dönt.

A tanulók becsengetéskor az órára felkészülten legyenek bent a teremben, kivéve ott, ahol ezt a terem rendje másként szabályozza. A tanóra rendjét a szaktanár szabja meg, és ezt a rendet a tanulók kötelesek megtartani.

Egyéb rendelkezés híján a tanulóknak minden kötelező iskolai rendezvényen 5 perccel a kezdés előtt kell megjelenniük.

5.2. Az iskolába nem vihetők be olyan tárgyak, eszközök, berendezések, amelyek a testi épséget, illetve a vagyonbiztonságot veszélyeztethetik, vagy a jó ízlést (közízlést, közérkölcset) sérthetik.

5.3. A tanuló kötelelességteljesítéséhez nem szükséges (érték)tárgyakért az iskola csak akkor tud felelősséget vállalni, ha azt megőrzésre leadják.

6. A helyiség- és területhasználat rendje, terembérllet, térítéses foglalkozások

6.1. Az iskola szorgalmi időben 7,45 – 18,00-ig tart nyitva. Szombaton, vasárnap, és munkaszüneti napokon az intézmény általában zárva tart. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt, illetve utasítást.

6.2. Az iskola helyiségeit és a berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola és a tanterem műszaki, illetve elektromos berendezései – eltérő rendelkezés híján – csak tanári felügyelet mellett használhatók.

Ha egy terem, helyiség berendezését (tanóra, foglalkozás, rendezvény stb. idején) megváltoztatják, akkor a helyiség rendjét – a használat végén – a helyiséget igénybevevőknek kell visszaállítaniuk. A munkahely elhagyásakor – a közlekedés megkönnyítése érdekében – a székeket az asztal alá vissza kell tolni.

Aki az intézménynek a szabályok megsértésével kárt okoz, az a törvényben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

6.3. A tanulók által is használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozhatja. Ezt az illetékes munkaközösség, illetve a felelős (tanár) készíti el, célja az egészség és a testi épség védelme, a munka feltételeinek biztosítása, valamint a vagyonvédelem. Különleges helyiségek: könyvtár, gépterem, taniroda.

6.4. Az iskola helyiségeinek bérbeadása nem zavarhatja az alaptevékenység ellátásához szükséges munkát.

7. Egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi, védő, óvó előírások

7.1. Az osztályfőnök minden tanév kezdetekor ismerteti az osztályába járó tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, felhívja figyelmüket az iskola épületeinek és tárgyainak használata során felmerülő veszélyforrásokra, valamint a saját és a társaik egészségét, testi épségét veszélyeztető, és ezért tiltott magatartásformákra. Az osztályfőnök az ismertetés tartalmát dokumentálja, az ismertetés tényét a diák az aláírásával elismeri.

7.2. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó és alkalmazott köteles azonnal intézkedni. A tanuló, szülő értesítse a legközelebbi pedagógust, alkalmazottat. A tanulót ért balesetről értesíteni kell az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét is, aki az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.

7.3. Az iskola – a törvény által előírt módon és gyakorisággal – biztosítja a tanulók megelőző jellegű iskolaegészségügyi orvosi vizsgálatát. Az iskolafogászati alapellátás preventív és terápiás gondozást jelent a szükségleteknek megfelelően. (A jelenlegi szabályozás szerint: fogászati vizsgálaton minden évfolyam tanulói évente kétszer vesznek részt, iskolaorvosi vizsgálatra a 7., 9. és a 11. évfolyamokon kerül sor.) A preventív jellegű vizsgálatokon való részvétel nem tagadható meg.

7.4. A tanulók egészségmegővését az egészségvédelmi program részletezi.

7.5. Az iskolában dolgozó bármely felnőtt megtagadhatja, illetve megtilthatja az olyan eszköz, berendezés üzembe helyezését, illetve használatát, amelyről megalapozottan feltételezhető, hogy az érvényes szabványoknak (például érintésvédelem, tűz- és robbanásveszély miatt) nem felel meg. Vítás esetben a szabványnak való megfelelést az üzemeltetőnek kell kétséget kizáróan bizonyítania.

Házilag készített bemutatásra szánt) eszközt üzembe helyezni, használni csak felelős tanár jelenlétében szabad.

7.6. A törvényi előírásoknak megfelelően a diáknak joga van az egészséges és biztonságos környezethez, kötelessége a saját és mások egészségének védelme. Ezért a diákok nem lehetnek kitéve a testi és lelki egészségüket veszélyeztető egészségkárosító hatásoknak. Az iskolában és az iskolai rendezvényeken nem dohányozhatnak, nem fogyaszthatnak szeszesitalt, nem birtokolhatnak és nem használhatnak tudatmódosító szereket. E szabályok megsértése esetén az iskola, illetve a képviselőtében eljáró pedagógus fegyelmező intézkedést alkalmazhat, illetve fegyelmi vagy akár büntetőjogi eljárást kezdeményezhet.

Tilos az iskolába a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető anyagot, tárgyat hozni, viselni. Veszélyes tárgynak minősülő szúró, vágó eszközök, robbanószer, petárda illetve kábítószer tanulónál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.

7.7. A rendszeres testedzést az iskola – a változó jogi és szervezeti környezetben – a testnevelési órákkal, az uszodai, kondicionáló-termi, fitness stb. foglalkozások támogatásával valamint a sportnappal és a kirándulásokkal biztosítja.

8. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések, büntetések

8.1. Jutalmazható a tanuló vagy a tanulói közösség, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő.

8.2. A tanulók egyéni elismerésének, jutalmazásának iskolai formái:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Oklevél, könyv- és egyéb jutalmak.

A tanuló tanulmányi, kulturális, sport vagy más területen elért külső elismerését, jutalmazását igyekszünk – a megfelelő keretek között – az iskolai közvélemény tudomására hozni. Az iskolához kapcsolódó (például alapítványi) elismerések, jutalmak átadásához ünnepi kereteket kínálunk.

8.3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, valamely jó cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítésért, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség csoportos jutalmazásban részesíthető.

8.4. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. Az intézkedés az adott cselekmény súlyához igazodik.

A fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés
- Írásbeli osztályfőnöki intés
- Szóbeli vagy írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- Írásbeli igazgatói intés

8.5. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során (írásbeli fegyelmi határozattal) fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárást (tanár kezdeményezése alapján) az igazgató indítja meg. A fegyelmi eljárás rendjét és a büntetés formáit jogszabály írja elő.

8.6. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve a törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

9. A házirenddel kapcsolatos szabályok

9.1. A házirendet az intézményi közösségek együttműködése hozta létre. A házirendet – az igazgató javaslata alapján – a nevelőtestület fogadta el, egyetértési jogát gyakorolta az iskolaszék, a diákönkormányzat, végül a fenntartó hagyja jóvá. A házirend 2005. szeptember 1-én, illetve a jóváhagyást követően lép hatályba, a korábbiak ezzel egyidejűleg hatályukat veszítik.

9.2. A házirendet a jogszabályban előírt módon kell közzétenni. Az iskola vezetése gondoskodik arról, hogy ez az intézmény területén bármikor könnyen elérhető legyen.

9.3. A házirend egy példányát a tanári szobában kell elhelyezni. Az iskolavezetés ezen felül a könyvtárban is elhelyez további egy példányt.

9.4. A jogszabályi környezet megváltozása miatt a hivatkozásokban szükséges változtatások nem jelentik a házirend módosítását. Az éves karbantartás határideje szeptember 30.

9.5. A házirend módosítását az igazgató és az érintett felek – diákközösség, tantestület – kezdeményezhetik, utóbbiak az igazgatóhoz benyújtott beadványban. Ilyen esetben az igazgató megkeresi az érintett feleket, személyesen vagy általa megbízott munkacsoporton keresztül egyeztetést kezdeményez, végül ennek alapján készíti el módosítási javaslatát, amelyet a jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint terjeszt elő.

Székesfehérvár, 2005. június 23.

Mihályi Gyula
igazgató

